

# Instrukcja programowania

Panel zewnętrzny  
**C5 C9E21L-C**



**Przed włączeniem zapoznaj się z treścią niniejszej instrukcji.  
Zaleca się zachować instrukcję na przyszłość.**

Genway - pomoc techniczna  
tel. +48 (24) 366 88 26  
e-mail: [serwis@genway.pl](mailto:serwis@genway.pl)  
[www.genway.pl](http://www.genway.pl)

## Spis treści

<b>1. <u>Połączenie panela z komputerem</u></b> .....	<b>4</b>
1.1 <u>Potrzebny sprzęt</u> .....	4
1.2 <u>Oprogramowanie</u> .....	5
<b>2. <u>Tworzenie listy lokatorów</u></b> .....	<b>6</b>
2.1 <u>Stworzenie społeczności</u> .....	6
2.2 <u>Stworzenie budynku</u> .....	7
2.3 <u>Dodanie listy lokatorów</u> .....	8
2.3.1 <u>Metoda 1 – pojedyncze wprowadzanie danych</u> .....	8
2.3.2 <u>Metoda 2 – programowanie wielokrotne</u> .....	10
2.3.3 <u>Metoda 3 – import z tabeli programu Excel</u> .....	12
<b>3. <u>Przesłanie danych do panela zewnętrznego</u></b> .....	<b>14</b>
<b>4. <u>Pobranie danych z panela zewnętrznego</u></b> .....	<b>16</b>
<b>5. <u>Zapis danych do arkusza kalkulacyjnego Excel</u></b> .....	<b>17</b>
<b>6. <u>Zarządzanie kartami i brelokami zbliżeniowymi</u></b> .....	<b>18</b>
6.1 <u>Dodanie nowej karty/breloka</u> .....	19
6.2 <u>Edycja danych karty/breloka</u> .....	20
6.3 <u>Usunięcie danych karty/breloka</u> .....	20
6.4 <u>Przesłanie danych karty/breloka do panela zewnętrznego</u> .....	20
<b>7. <u>Archiwizacja i odczyt danych</u></b> .....	<b>22</b>

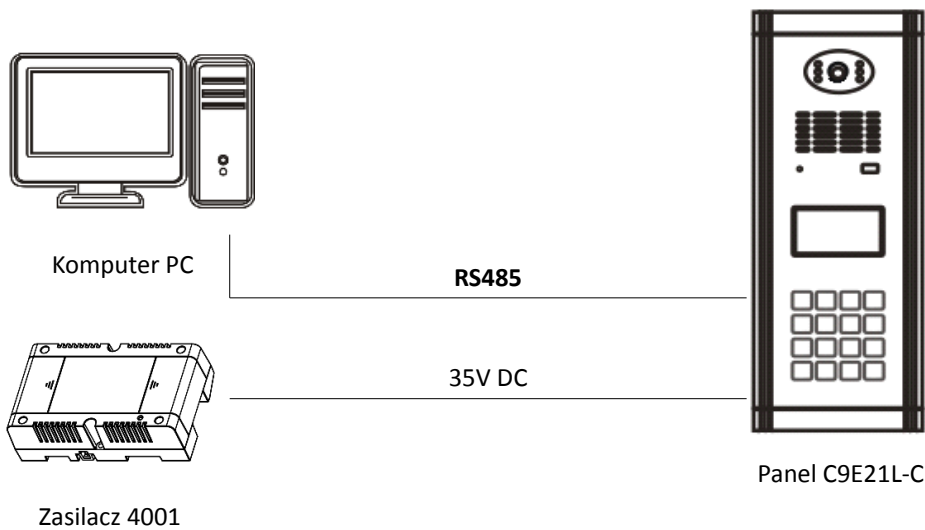
## 1. Połączenie panela z komputerem

Programowanie panela zewnętrznego odbywa się poprzez protokół RS485. Należy zaopatrzyć się w odpowiedni konwerter, dopasowany do portów dostępnych w komputerze. W przypadku konwertera z portem USB zalecamy urządzenia oparte o układy firmy FTDI.

### 1.1 Potrzebny sprzęt

- Panel zewnętrzny C5 C9E21L-C
- Komputer PC lub laptop z systemem Windows
- Konwerter RS232 na RS485 lub USB na RS485
- Zasilacz C5 4001 35V 1,4A

Schemat połączenia



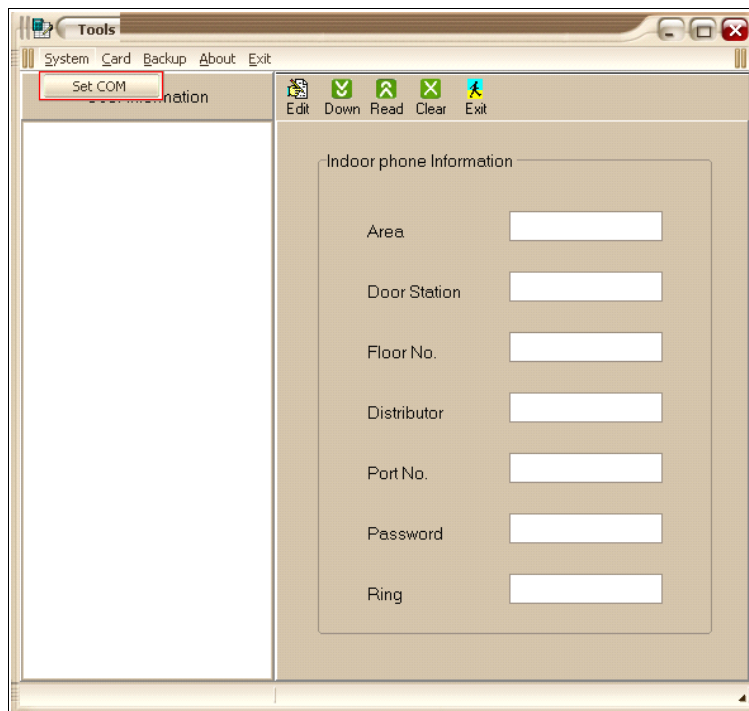
Terminal A+ konwertera RS485 należy podłączyć do zacisku LA listwy znajdującej się na tyle panela zewnętrznego, a terminal B- do zacisku LB. Zasilanie podłączamy zgodnie z polaryzacją.

1	2	3	4	5	6	7	8
LA	LB	VF-	VF+	AF-	AF+	GND	DC+
□	□	□	□	□	□	□	□

Listwa zaciskowa panela

## 1.2 Oprogramowanie

Po instalacji i uruchomieniu dostarczonego programu należy wskazać port komunikacyjny do którego podłączony jest konwerter RS485. Lista dostępnych portów znajduje się w *Menadźerze urządzeń* systemu Windows, w gałęzi *Porty (COM i LPT)*.



Po uruchomieniu programu wybieramy *System->Set COM*.

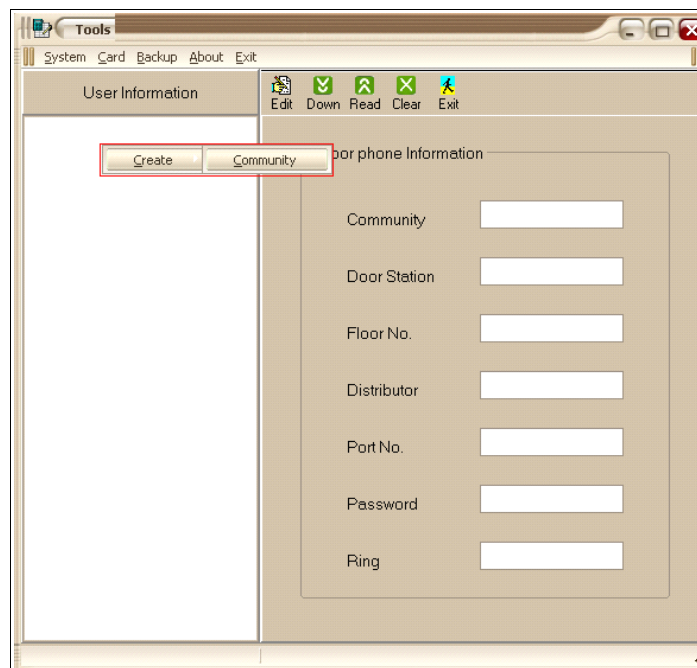
Z listy rozwijalnej wybieramy odpowiedni port COM.



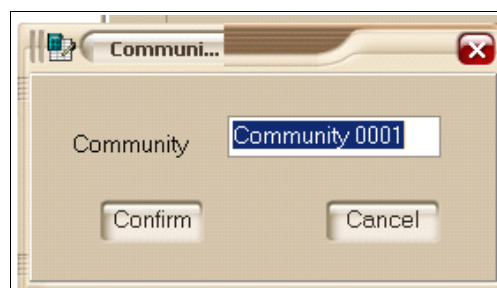
## 2. Tworzenie listy lokatorów

### 2.1 Stworzenie społeczności

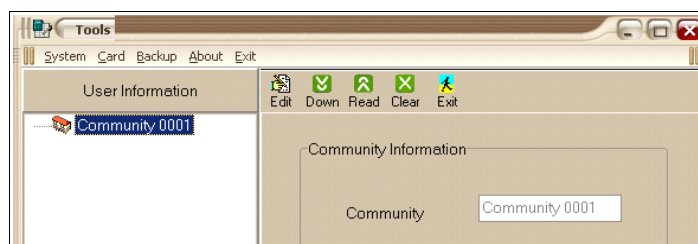
Pierwszą czynnością jest stworzenie społeczności (ang. community), która pozwoli nam odróżnić projekty od siebie. Prawym przyciskiem myszy (dalej PPM) należy kliknąć na wolnej przestrzeni pod napisem *User information*, a następnie wybrać *Create->Community*.



W nowym oknie wpisujemy nazwę społeczności.

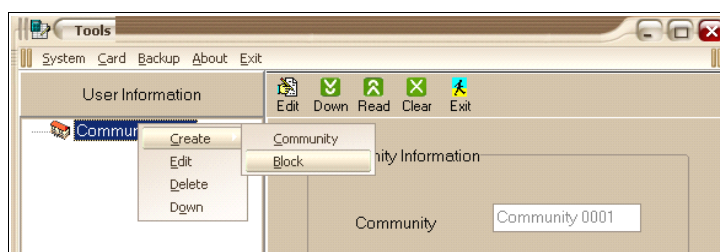


Po tych działaniach okno przybierze postać jak dalej.

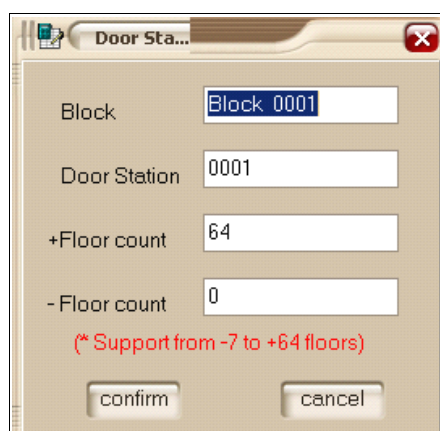


## 2.2 Stworzenie budynku

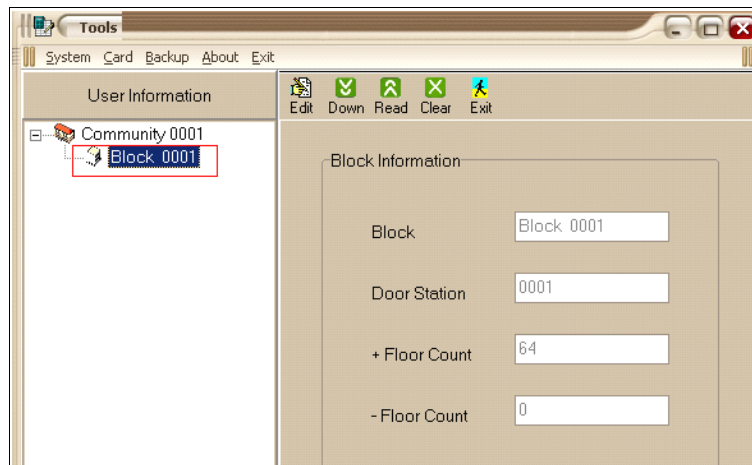
Kolejnym etapem jest dodanie budynku (ang. block). W tym celu należy PPM kliknąć na nazwę społeczności, a następnie wybrać *Create->Block*.



W nowym oknie wpisujemy, patrząc od góry, wybraną nazwę budynku, numer panela zewnętrznego, ilość pięter nadziemnych (+) i podziemnych (-).



Efektom działań będzie opis budynku jak na rysunku poniżej.



## 2.3 Dodanie listy lokatorów

Dostępne są trzy metody tworzenia listy.

### 2.3.1 Metoda 1 – pojedyncze wprowadzanie danych

W celu wyboru tej metody należy kliknąć PPM na nazwie stworzonego budynku i wybrać *Create->Single input*.

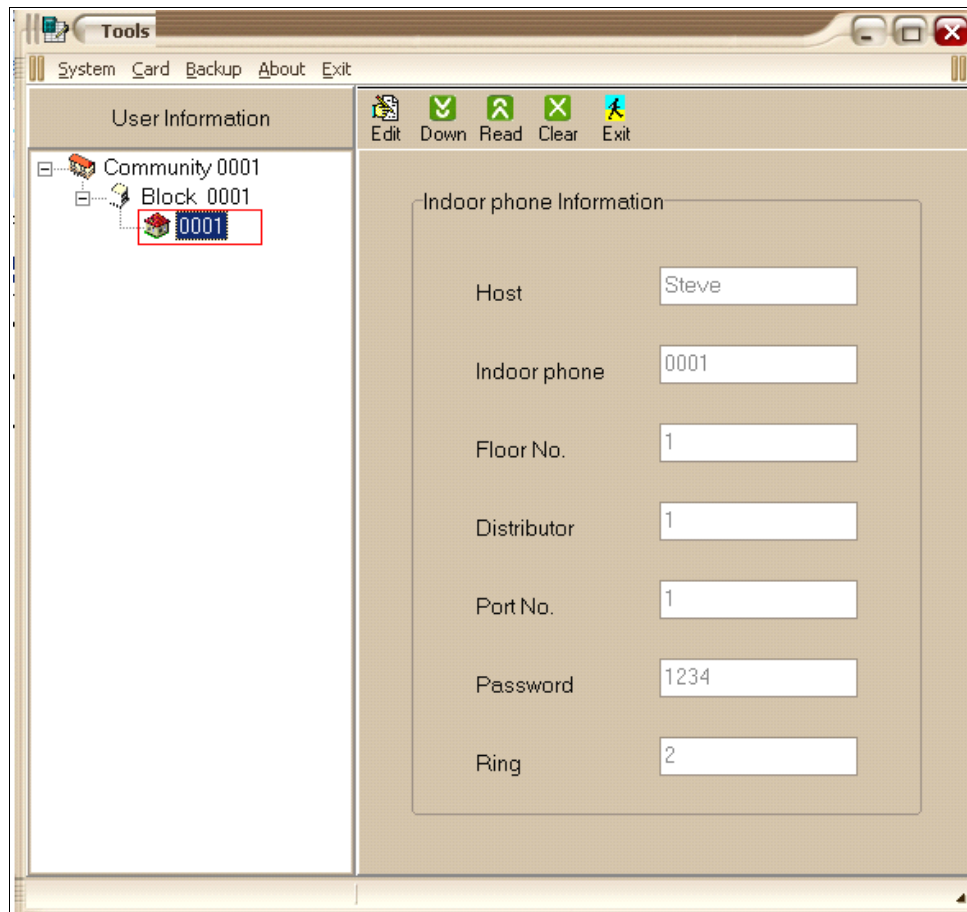




W otwartym oknie wypełniamy:

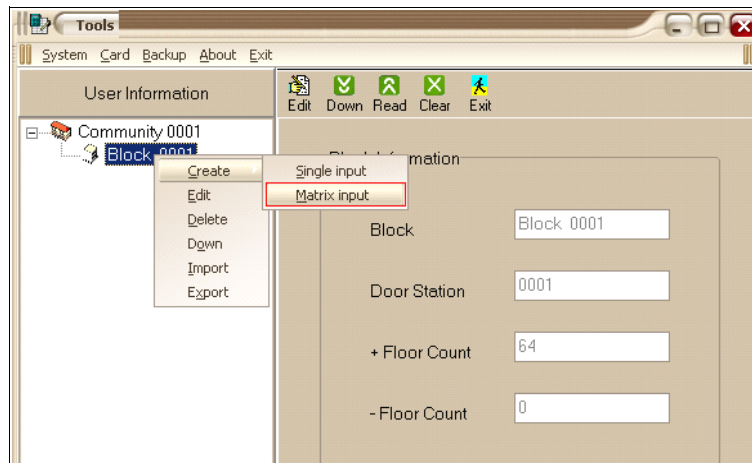
- Host name – nazwa użytkownika
- Indoor phone – numer użytkownika
- Floor No. – numer piętra
- Distributor – adres modułu 4110/S, do którego podłączony jest dany monitor
- Port No. - numer portu w module 4110/S, do którego podłączony jest dany monitor
- Password – kod otwarcia drzwi
- Ring type – rodzaj dzwonka

W efekcie otrzymamy rekord użytkownika jak dalej.

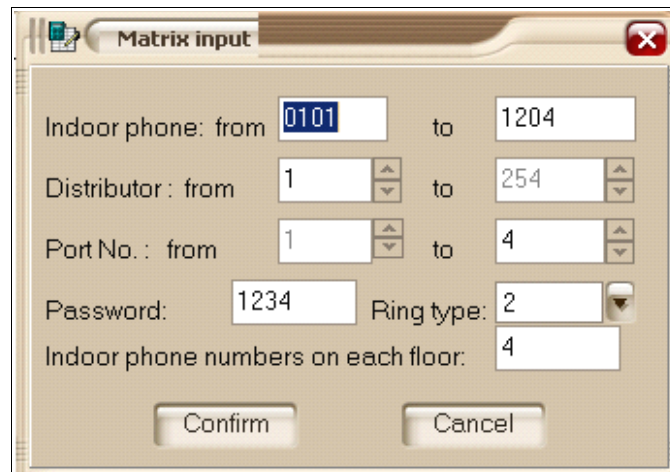


### 2.3.2 Metoda 2 – programowanie wielokrotne

Ta metoda znajduje zastosowania w sytuacji, gdy na wielu piętrach jest taka sama liczba lokatorów. W celu jej wyboru należy PPM kliknąć na nazwę budynku, a następnie wybrać *Create->Matrix input*.



Zostanie otwarte okno jak poniżej.

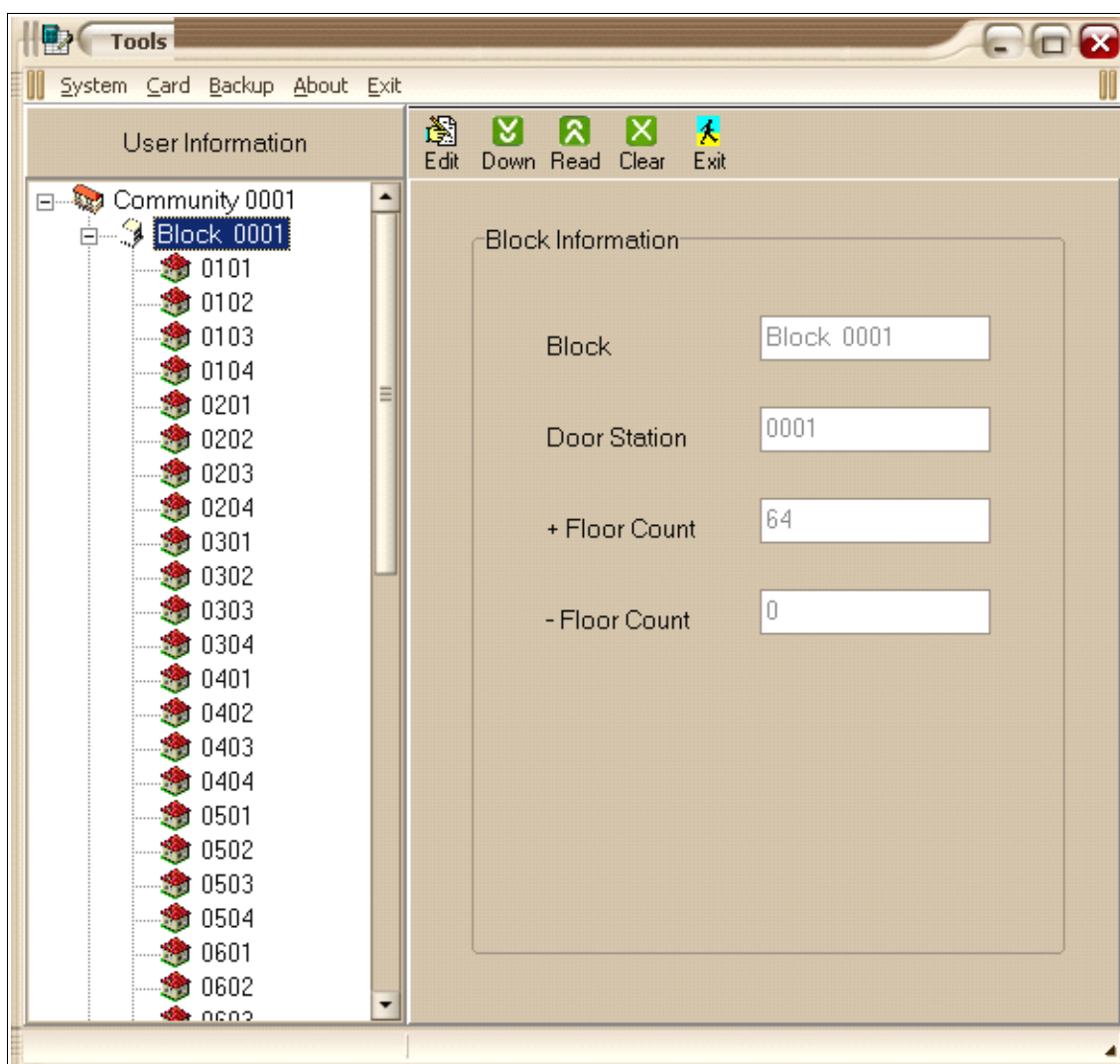


Wypełniamy w nim:

- Indoor phone: from xxxx to yyyy – zakres numeracji użytkowników od xxxx do yyyy
- Distributor: from x to y – adresy modułów 4110 od x do y

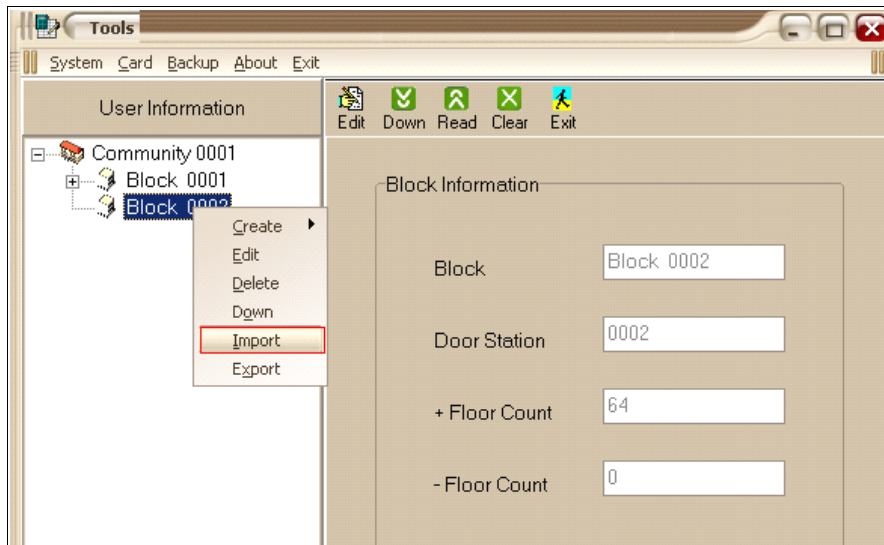
- Port No.: from x to y – zakres portów w module 4110 od x do y
- Password: xxxx – domyślny kod otwarcia drzwi
- Ring type – rodzaj dzwonka
- Indoor phone on each floor – ilość użytkowników na każdym piętrze

Efekt widoczny jest na rysunku poniżej:

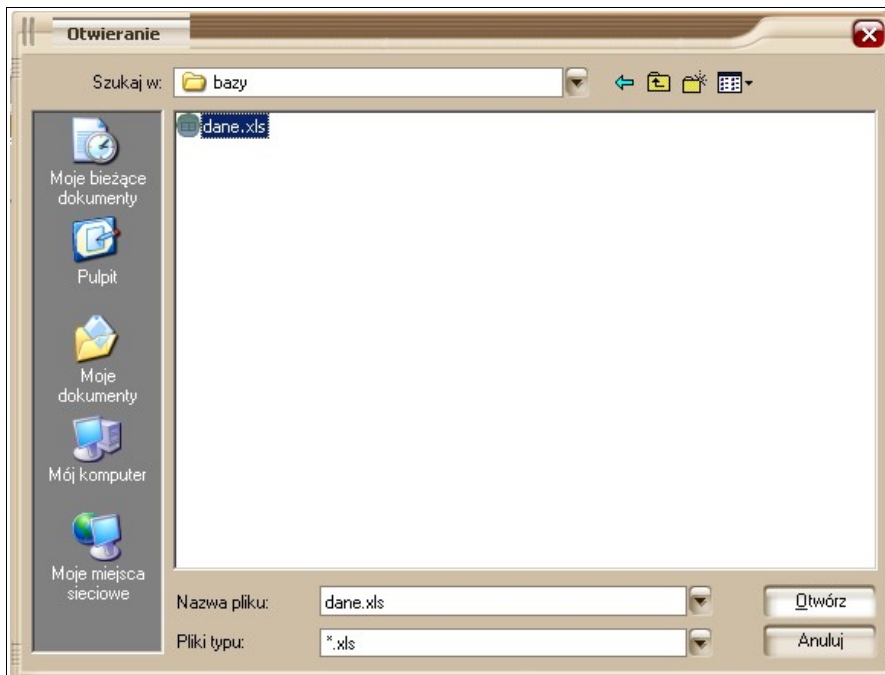


### 2.3.3 Metoda 3 – import z tabeli programu Excel

Metoda ta pozwala na zaimportowanie wcześniej przygotowanych danych. W celu jej wyboru należy PPM kliknąć na nazwę budynku, a następnie wybrać *Import*.



Następnie wskazujemy plik xls z danymi w odpowiednim formacie.



Na kolejnym rysunku widoczny jest układ danych do importu.

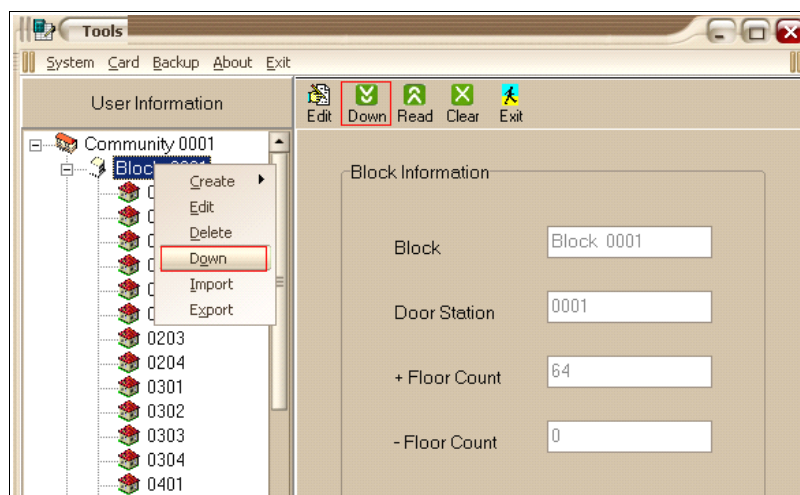
A	B	C	D	E	F	G
indoorphone	Username	Floor	MacNO	MacPort	Password	ring
0101	FRED	1	1	1	1234	2
0102	GARFIELD	1	1	2	1234	2
0103	GAVIN	1	1	3	1234	2
0104	ELVIS	1	1	4	1234	2
0201	ERIC	2	2	1	1234	2
0202	HUGOHUGH	2	2	2	1234	2
0203	HOWARD	2	2	3	1234	2
0204	JACK	2	2	4	1234	2
0301	JAMES	3	3	1	1234	2
0302	KENNY	3	3	2	1234	2
0303	LARRY	3	3	3	1234	2
0304	LEE	3	3	4	1234	2
0401	MARK	4	4	1	1234	2
0402	OLIVER	4	4	2	1234	2

Objaśnienia:

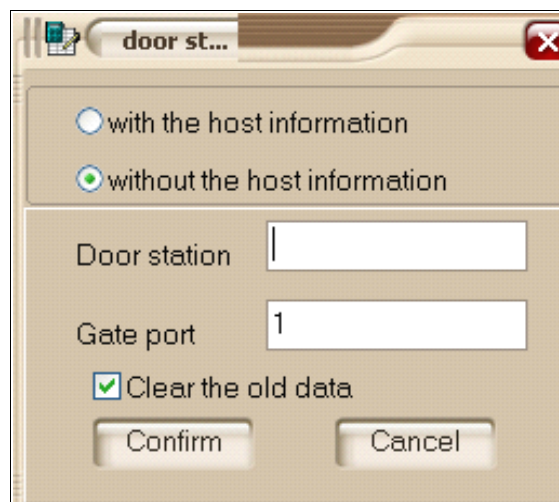
- **IndoorPhone** – numer lokalu
- **Username** – nazwa lokatora
- **Floor** – numer piętra
- **MacNo** – adres modułu 4110/S
- **MacPort** – numer portu w module 4110/S
- **Password** – kod otwarcia drzwi
- **Ring** – rodzaj dzwonka

### 3. Przesłanie danych do panela zewnętrznego

Dodane wcześniej dane mogą zostać przesłane do panela zewnętrznego. Jest to możliwe dla całego budynku lub tylko dla pojedynczego lokatora. W tym celu należy kliknąć PPM na nazwie budynku lub numerze lokalu i z listy wybrać *Down*, jak na kolejnym rysunku poniżej.



Otwarte zostanie poniższe okno:

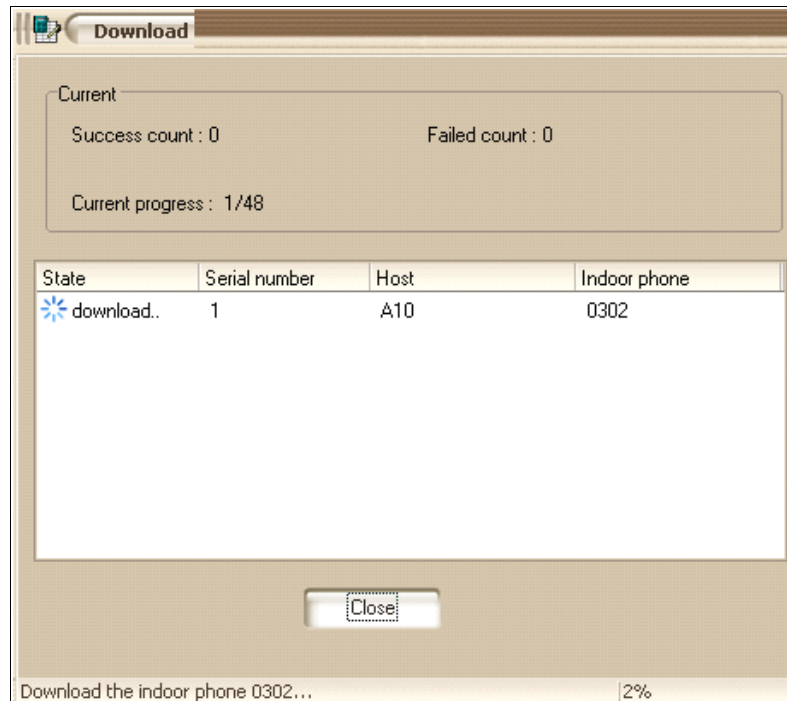


Podajemy w nim:

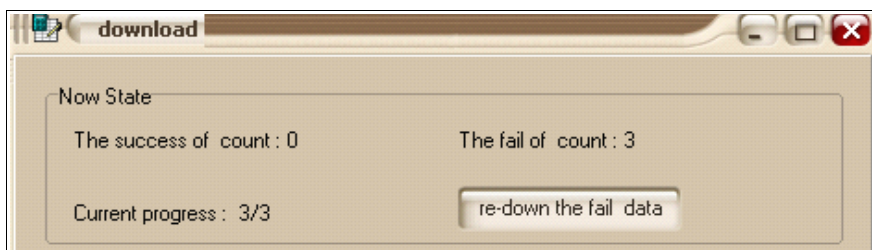
- **with/without the host information** – przesłanie danych z/bez nazwy lokatora

- **Door station** – numer panela podłączonego do komputera
- **Gate port** – numer portu w module 4301 lub 4822, do którego podłączony jest panel
- **Clear the old data** – usunięcie wcześniejszych danych

Proces przesyłania danych będzie na bieżąco pokazywany w odpowiednim oknie, jak dalej.



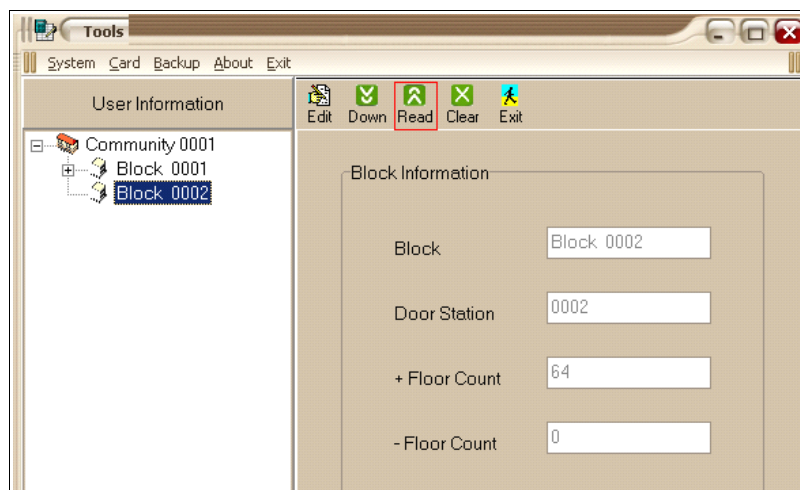
W wypadku błędów zostanie wyświetlona stosowna informacja:



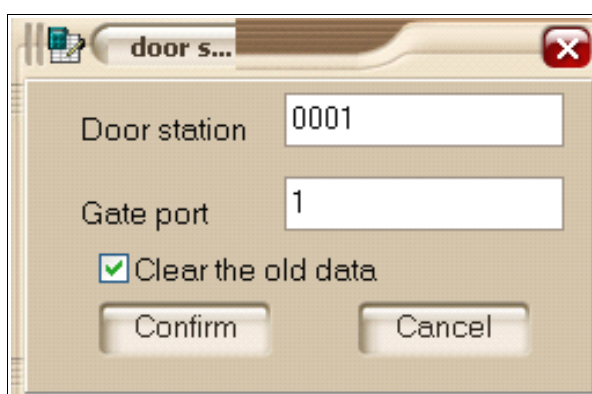
Należy wtedy skontrolować poprawność podłączenia i konfiguracji sprzętu a następnie ponowić proces przesyłania danych.

## 4. Pobranie danych z panela zewnętrznego

Dane konfiguracyjne mogą być również pobrane z panela zewnętrznego w celu ich edycji lub archiwizacji. Ta funkcja pobierze wyłącznie rekordy z przydzielonymi nazwami lokatorów. W celu pobrania danych należy zaznaczyć nazwę utworzonego budynku i kliknąć opcję *Read*, co obrazuje kolejny rysunek.



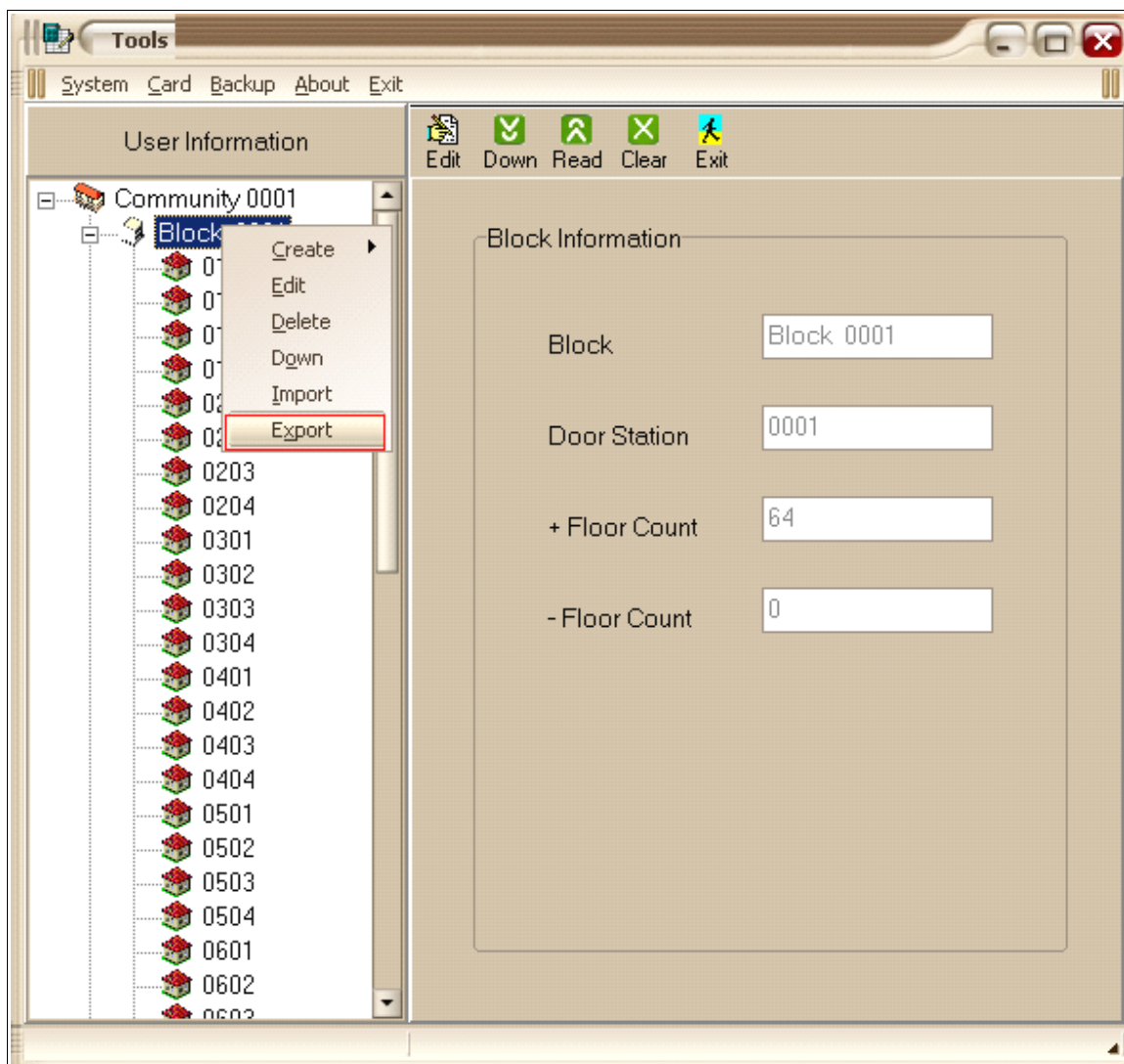
Kolejnym etapem jest podanie numeru panela zewnętrznego i numeru portu w module 4301 lub 4822, do którego podłączony jest panel.





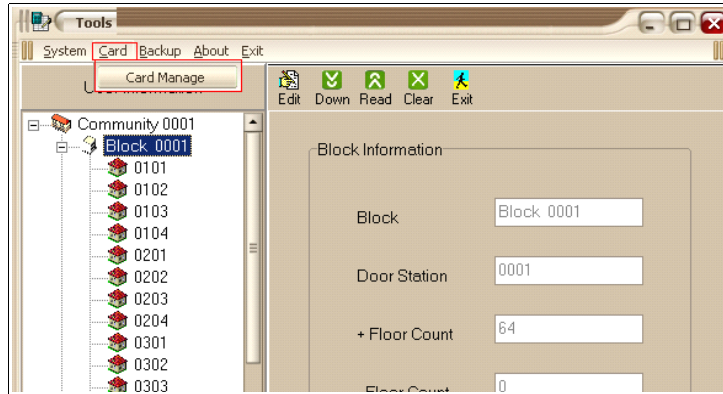
## 5. Zapis danych do arkusza kalkulacyjnego Excel

Dane konfiguracyjne wprowadzone do programu mogą zostać zapisane w formacie xls, używanym przez arkusz kalkulacyjny Microsoft Excel. Pozwala to na wygodną archiwizację i edycję rekordów. W celu eksportu danych należy zaznaczyć nazwę utworzonego budynku i kliknąć PPM opcję *Export*, co obrazuje kolejny rysunek. W efekcie program wyświetli okno do wpisania nazwy pliku i jego lokalizacji. Jego format będzie identyczny, jak ten stosowany przy imporcie danych.

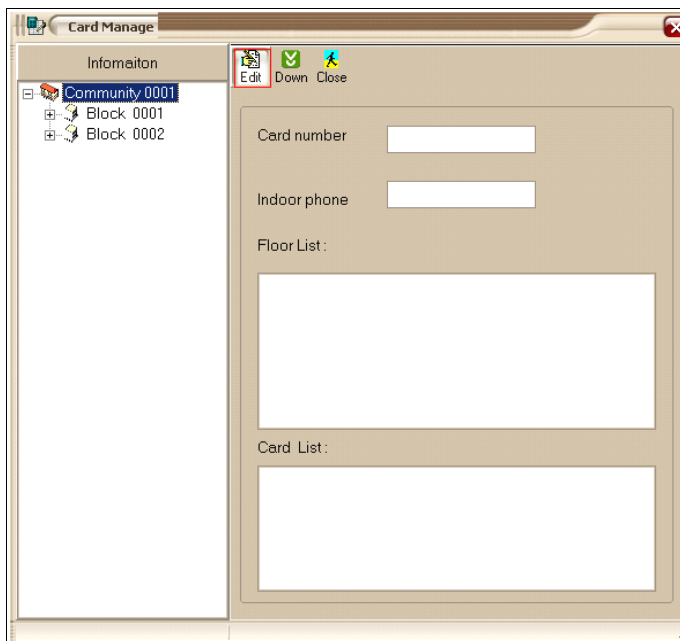


## 6. Zarządzanie kartami i brelokami zbliżeniowymi

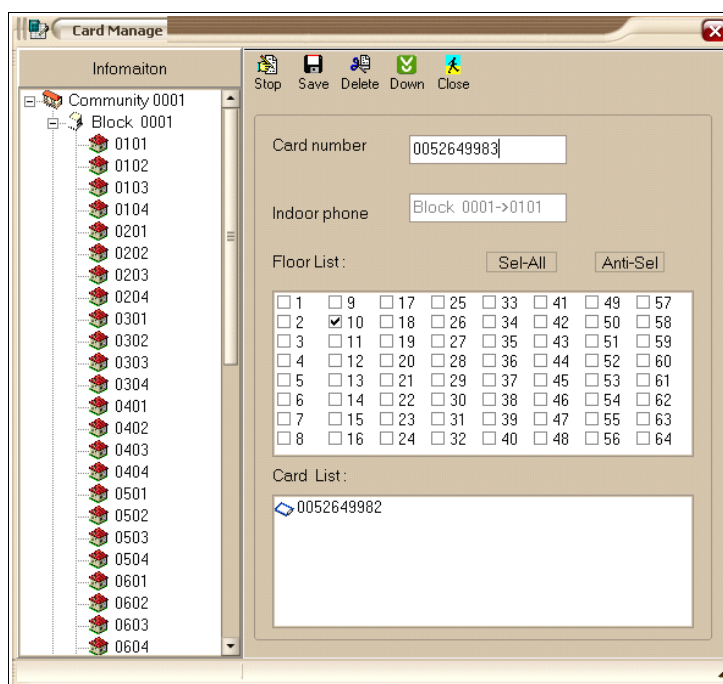
Z poziomu programu jest również możliwe dodawanie, edycja i usuwanie kart lub breloków zbliżeniowych. W celu uruchomienia interfejsu do obsługi kart należy z górnego menu wybrać *Card->Card Manage*. W celu zakończenia zmian klikamy *Stop*.



Proces edycji rozpocznie się w momencie wybrania opcji *Edit*.



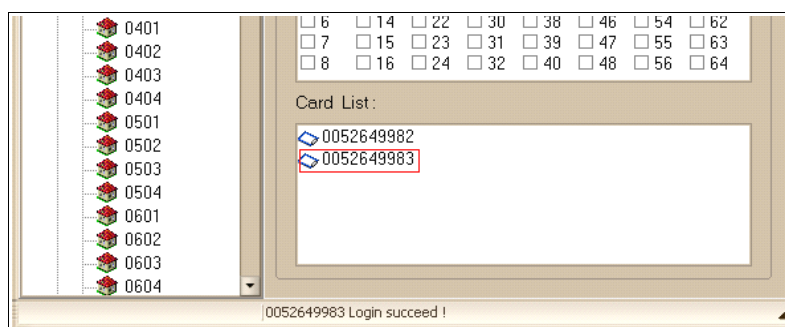
## 6.1 Dodanie nowej karty/breloka



W widocznym oknie kolejno wypełniamy:

- **Card number** – wpisujemy numer karty/breloka lub przykładamy go do czytnika w panelu
- **Indoor phone** – z lewej listy wybieramy lokal do przypisania karty/breloka
- **Floor list** – wybieramy piętro z danym lokalem

Po podaniu danych karty/breloka należy z menu wybrać *Save* w celu zachowania rekordu. Nowo dodana karta/brelok pojawi się na dole okna.



## 6.2 Edycja danych karty/breloka

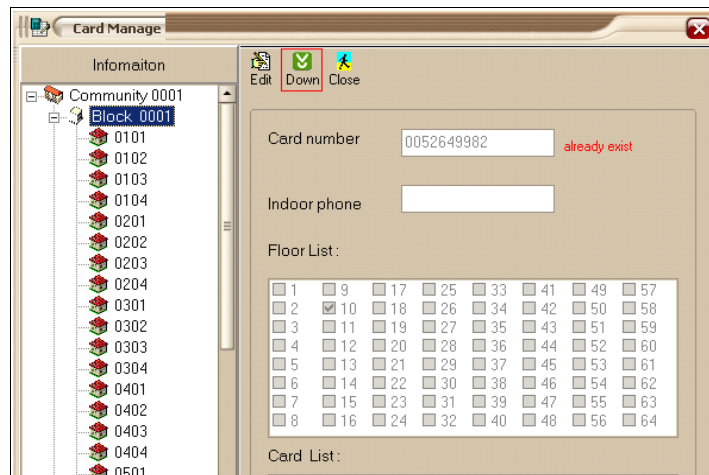
W oknie *Card Manage* należy z lewej listy wybrać lokal z interesującą nas kartą/brelokiem i po zaznaczeniu wybrać opcję *Edit*. Po zastosowaniu zmian wybieramy opcję *Save* w celu zapisania danych.

## 6.3 Usunięcie danych karty/breloka

W oknie *Card Manage* należy z lewej listy wybrać lokal z interesującą nas kartą/brelokiem i po zaznaczeniu wybrać opcję *Edit* a następnie *Delete*. Po usunięciu wybieramy opcję *Stop* w celu zakończenia.

## 6.4 Przesłanie danych karty/breloka do panela zewnętrznego

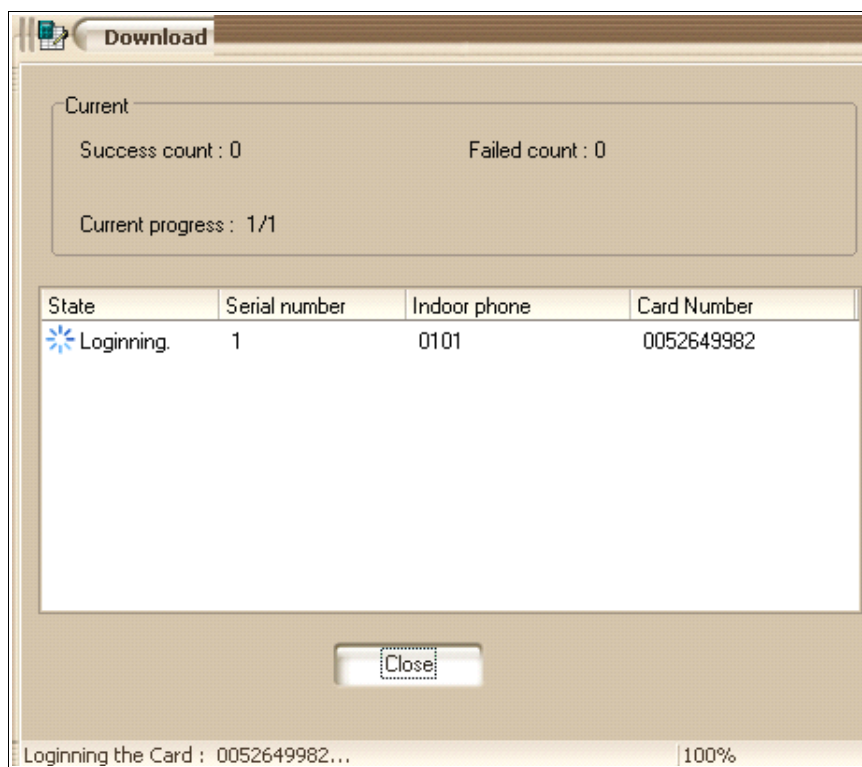
Będąc w trybie podglądu, gdy pola edycji nie są aktywne, należy wybrać społeczność, budynek lub lokal a następnie kliknąć *Down*.



Otworzy się okno, w który należy wpisać numer panela zewnętrznego.



Kolejne okno pokaże przebieg wysyłania danych kart/breloków do panela.



## 7. Archiwizacja i odczyt danych

Program posiada funkcje archiwizacji i importu bazy danych. W celu ich uaktywnienia należy wybrać odpowiednie opcje z menu, jak przedstawiają poniższe rysunki i wskazać miejsce zapisu/odczytu bazy danych.

